



## **REGULAMIN REKRUTACJI - 2022/2023**

### **I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. (Dz.U.2019 poz.1737)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniami zmieniającymi z dnia 10 kwietnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 657) oraz z dnia 29 kwietnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.781)
5. Zarządzenie Nr 1/2022 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

### **II. SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA:**

1. Rekrutację Kandydatów do klas pierwszych VI Liceum Ogólnokształcącego oraz Technikum Nr 1 w Rzeszowie prowadzi szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
  - 1) wicedyrektor jako jej przewodniczący;
  - 2) co najmniej 3 nauczycieli.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych oraz sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych;
- 2) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do VI LO oraz Technikum Nr 1 w Rzeszowie, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc;
  - a) listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (parter szkoły);
  - b) dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do liceum oraz technikum i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Nr 1 im. A. Towarnickiego w Rzeszowie.

8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 8, załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

10. Rodzic/prawny opiekun kandydata ma prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

11. Komisja rekrutacyjna sporządza i przedstawia uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata na pisemny wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 10. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

12. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej:

- 1) dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w Rzeszowie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
- 2) na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

### **III. PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ KANDYDATÓW:**

1. Postępowanie rekrutacyjne w Zespole Szkół Nr 1 w Rzeszowie odbywa się za pośrednictwem elektronicznego naboru, tzn. że kandydat powinien wejść na stronę: <https://portal.resman.pl>

W zakładce Kanał Kandydata wybrać aplikację Nabór do Szkół Ponadpodstawowych i utworzyć konto.

Starannie wypełnić wszystkie pola formularza. Kandydat może wybrać maksymalnie 6 szkół. W każdej szkole dowolną liczbę klas i ustawić je w kolejności rankingowej (według swoich preferencji).

Następnie w określonym terminie w rekrutacji, tak uzupełnione podanie, podpisane przez kandydata i rodziców (opiekunów prawnych) wydrukowane zanoszą do szkoły pierwszego wyboru.

Wraz z podaniem kandydat przynosi załączniki (jeśli dotyczą kandydata) umieszczone na stronie Naboru.

Kandydaci, którzy nie mają możliwości elektronicznego uzupełnienia danych wypełniają podanie tradycyjnie:

- pobierają i drukują pusty druk formularza i załączniki (jeśli dotyczą) z zakładki dokumenty na stronie naboru
- wypełniają czytelnie wszystkie pola formularzy,
- kandydaci i rodzice (opiekunowie) podpisują wypełniony formularz,
- wypełnione formularze kandydat zanoszą do punktu naboru szkoły pierwszego wyboru Zespołu Szkół Nr 1 w Rzeszowie i pracownik wprowadza dane do systemu.

#### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY**

W terminach regulujących rekrutację kandydat uzupełnia podanie (lub przynosi wraz z nim) o poniższe dokumenty:

- oryginał lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej) świadectwa ukończenia szkoły
- oryginał lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej) zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów i zaświadczeń dokumentujących osiągnięcia kandydata (które nie zostały wpisane na świadectwie a mają istotne znaczenie w procesie rekrutacji).

Po zakwalifikowaniu kandydata do szkoły należy dostarczyć:

- a) oryginalne świadectwo ukończenia szkoły

- b) oryginalne zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.  
Złożenie oryginałów powyższych dokumentów (jeśli nie zostały złożone z podaniem) oznacza potwierdzenie woli podjęcia nauki w naszej szkole (VI Liceum Ogólnokształcącym lub Technikum Nr 1).  
Pozostałe wymagane dokumenty:
- c) karta zdrowia wraz z kartą szczepień (dotyczy uczniów kończących szkołę poza gminą Miasto Rzeszów);
- d) w klasach technikum zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu wydane przez lekarza medycyny pracy;
- e) dwa zdjęcia legitymacyjne (opisane na odwrocie: imię i nazwisko, klasa);
- f) deklarację wyboru języków obcych oraz oświadczenie o uczestniczeniu lub nie w zajęciach religii lub etyki podpisaną przez kandydata i jego rodziców;
- g) zgodę na publikację wizerunku ucznia.

## V. KRYTERIA I ZASADY REKRUTACJI:

1. Nabór do szkoły ponadpodstawowej na rok szkolny 2022/2023 odbywał się będzie do następujących klas:

VI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE			
Klasa	Przedmioty w zakresie rozszerzonym	Przedmioty dodatkowe	Liczba miejsc
1a	matematyka, fizyka, informatyka		34
1b	matematyka, geografia, język angielski		34
1c	biologia, chemia	ratownictwo medyczne	34
1d	język polski, historia, język angielski	warsztaty dziennikarskie	34
1e	historia, wo, język angielski	edukacja prawna	34
1f	matematyka, język angielski	rysunek architektoniczny	34
1g	język angielski, geografia	ekonomia w praktyce	34
1h	język polski, biologia	pedagogika	34
1k	język angielski, język hiszpański		34

TECHNIKUM NR 1			
Klasa	Przedmioty w zakresie rozszerzonym	Przedmioty dodatkowe	Liczba miejsc
1AT	matematyka		34
1BT	matematyka		34
1CT	matematyka		34

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

Skład, szczegółowe zadania Komisji oraz tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego reguluje Rozporządzenie MEN z 21 sierpnia 2019 r. (Dz.U.2019 poz.1737)

3. Proces rekrutacyjny.

a) W trakcie rekrutacji każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,

b) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniających go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego oddziału i tylko tego, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,

c) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziału o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęcia do tych oddziałów.

4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego, w wyniku postępowania rekrutacyjnego, liczba punktów do wybranej przez niego klasy.

5. W przypadku równorzędnych wyników:

- uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz kandydatów spełniających jedno lub więcej kryteriów zgodnie z art. 149 ust. 4, art. 155 ust. 4, art. 155 ust. 4 i art. 165 ust. 3 ustawy

z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe art. 131 ust. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) zgodnie z art. 134 ust. 4 tej ustawy stosuje się przepisy art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r. poz. 2198, z późn. zm.):

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
- posiadanie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

W przypadku, gdy powyższe kryteria ex-aequo będą niewystarczające do rozstrzygnięcia o przyjęciu kandydatów ustala się jako kryterium dodatkowe sumaryczny wynik procentowy z egzaminu ósmoklasisty.

6. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor.

7. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w regulaminie spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie uprawnień i osiągnięć kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. O kolejności na liście klasy decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego (z wyjątkiem kandydatów – laureatów i finalistów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureatów konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza podstawy programowe co najmniej z jednego przedmiotu).

9. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu kandydata albo niezakwalifikowaniu, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

10. W przypadku uzyskania przez kandydata takiej samej ilości punktów stosuje się ustalenia zapisane w punkcie 5 niniejszego regulaminu.

11. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

12. Kandydat składa dokumenty zgodnie z zasadami naboru elektronicznego.

Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

13. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w trybie i na zasadach określonych prawem.

## VI. ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW:

Podstawę do zakwalifikowania kandydata do klasy pierwszej w Zespole Szkół Nr 1 w Rzeszowie stanowi miejsce na liście według ilości przyznanych punktów. Kandydat może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym maksymalnie **200 punktów**.

Kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej	Maks. liczba punktów
<b>Punkty za świadectwo</b>	<b>100 pkt</b>
Ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt
Ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt
Ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
Ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
Szczególne osiągnięcia	18 pkt
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
Aktywność społeczna	3 pkt
<b>Punkty za egzamin ósmoklasisty</b>	<b>100 pkt</b>
Wyniki z języka polskiego	$100\% \times 0,35 = 35$ pkt
Wyniki z matematyki	$100\% \times 0,35 = 35$ pkt
Wyniki z języka obcego nowożytnego	$100\% \times 0,3 = 30$ pkt

za oceny wyrażone w stopniu 1) celującym – przyznaje się po 18 pkt; 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 pkt; 3) dobrym – przyznaje się po 14 pkt; 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 pkt; 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 pkt



W postępowaniu rekrutacyjnym do klas punktowane są następujące przedmioty:

## **6 LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

- 1a** j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka
- 1b** j. polski, matematyka, j. obcy, geografia
- 1c** j. polski, matematyka, biologia, chemia
- 1d** j. polski, matematyka, j. obcy, historia
- 1e** j. polski, matematyka, j. obcy, historia
- 1f** j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka
- 1g** j. polski, matematyka, j. obcy, geografia
- 1h** j. polski, matematyka, j. obcy, biologia
- 1k** j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka

## **TECHNIKUM NR 1**

- 1AT** j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka
- 1BT** j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka
- 1CT** j. polski, matematyka, j. obcy, informatyka

Szczegółowe zasady przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów (ocen i osiągnięć), sposób ustalania punktacji w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty (całkowicie lub częściowo), tryb przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego określają przepisy prawne przywołane w rozdziale I tego regulaminu.

.....  
**Przewodniczący  
komisji rekrutacyjnej**

.....  
**Dyrektor szkoły**